

Instructiuni pentru ofertanti / Fisa de date
SERVICII DE CATERING
pentru atribuirea contractului de prestari „Servicii de tip catering pentru
furnizarea pachet alimentar – masa calda”, potrivit H.G. nr. 24/2024,
pentru elevii Scolii Gimnaziale
din Comuna Dumbarav, Judetul Timis

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA DUMBRAVA
Adresa: Strada: Principala , nr.33 Cod postal: 307155 Tara: Romania
Punct(e) de contact : OLARIU CRISTIAN E-mail : primariadumbrava@yahoo.com Telefon : 0724561332
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.e-comune.ro/primaria-dumbrava-tm
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 3 zile

1.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna : Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

1.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-comune.ro/primaria-dumbrava-tm

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor : 2

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la : adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la : adresa mentionata in invitatia de participare.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala Alt tip	Activitate (Activitati) ☒ Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☐	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

11.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea Contractanta
SERVICII DE CATERING pentru atribuirea contractului de achizitie publica „Servicii de tip catering pentru furnizarea pachete alimentare-masa calda”, potrivit H.G. nr. 24/2024, pentru elevii Scolii Gimnaziale din Comuna Dumbrava, Judetul-Timis
11.1.2)Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor

sau de prestare a serviciilor: B) Servicii ☐ Servicii cuprinse in Anexa 2 ☒
Locul principal de executare Conform locatiilor prevazute in caietul de sarcini - Locatiile Scolii Gimnaziale Comuna Dumbrava, sat Dumbrava, sat Rachita și sat Bucovat Cod NUTS R0424 Timis
II.1.3) Anuntul implica Contract de servicii ☒
11.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Achizitia de servicii catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar – masa calda pentru elevii înscriși la Scoala Gimnazială din Comuna Dumbrava conform cerintelor din Caietul de sarcini si Anexa la acesta pentru un numar de 236 elevi. Încheierea unui contract de servicii de catering prin aplicarea procedurii proprii; Perioada contract : 19 Ianuarie 2026 - 31 Decembrie 2026, contract incheiat cu un singur operator economic; Pentru anul 2026 se vor distribui un numar estimativ de 39.176 portii de masa calda pentru beneficiarii programului. Valoarea estimata a achizitiei pentru anul 2026 este 646.404,00 lei, cu TVA. Suma alocata conform HG 1171 / 2025 = 16,50 lei, cu TVA/portie Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 3 zile. Autoritatea contractantă va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare înainte cu 2 zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
11.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)
11.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da ☐ nu ☒
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

11.2.1) Cantitatea totala sau domeniul A se vedea Anexa la caietul de sarcini. Obiectul contractului este reprezentat de prestarea serviciilor de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a pachetului alimentar - masa calda pentru elevii înscriși la Scoala Gimnazială din comuna Dumbrava.
11.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE Durata in luni: 12 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a furnizării)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

111.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☐ nu ☒

Nu este cazul.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☐ nu ☒

Nu este cazul.

111.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Programul National „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025.

111.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 - daca este cazul

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislatia aplicabila

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr. 395/2016 Nume metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- Normele metodologice interne
- HG nr. 24/2024

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesie

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Cerinta nr. 1:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

- declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 - **completare Formular 2**
- **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii;
- **cazierul judiciar** al membrilor organului de administrare, de conducere sau a celor ce

au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, după caz;

Cerința nr. 2

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii. Modalitatea de îndeplinire: **completare Formular nr. 3** de către toți ofertanții (inclusiv de către asociați/subcontractanți/terți sustinatori) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și cele implicate în procedură din partea acestuia din urmă, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Numele și prenumele, Funcția pe care o are în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică

Olariu Cristian - Primarul comunei Dumbrava

Ihasz Ioan - viceprimarul comunei Dumbrava

Tomescu Nicolaie - Doru, secretarul general al comunei Dumbrava

Brazovan Andreea - Ruxandra - inspector principal Comp. Financiar contabil

Gruescu Anca - asistent manager - Președintele Comisiei de evaluare

Erdei Maria Margareta - Inspector - Membru în Comisia de evaluare

Vargias Zoltan - inspector - Membru în Comisia de evaluare

Ianos Iren-Erika - Membru supleant în Comisia de evaluare

III 2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic din care să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

- Pentru persoane juridice/fizice române - **Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN din certificatul constatator.

- Pentru persoane juridice/fizice străine - Documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Toate documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota: Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori.

Cerința 2

Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering conform art. 18 și Anexele 1 și 3 din Ordinul **ANSVSA** nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor

alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si a activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala

Modalitate de indeplinire:

Autorizatia sanitara / Aviz / Document de inregistrare sanitara emis de DSVSA, valabila la momentul prezentarii, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

Autorizație DSP / Notificare de asistență de specialitate eliberată de DSP valabila la momentul prezentarii.

ISO 9001, ISO 20000, ISO 14001 – copie conform cu originalul.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara - NU ESTE CAZUL

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - NU ESTE CAZUL

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului
da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
OFFLINE

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie conform Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, art. 68, alin (1), lit h).

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

«Pretul cel mai scăzut»

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract
da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidature/proiectul sau cererea de participare:

LIMBA ROMANA

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa
60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica in asa fel incat, in procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintele din Caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

a) Oferta tehnica, ce va contine cerintele din Caietul de sarcini si modalitatea ofertantului de indeplinire sau nu a cerintelor din Caietul de sarcini;

b) Declaratie de acceptare a conditiilor contractual si a conditiilor din Caietul de

sarcini - completare Formularul nr. 4

c) Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru - completare Formularul nr. 5 Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul www.anpm.ro și www.mmuncii.ro.

d) Alte documente solicitate prin Caietul de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară cuprinde:

1. Formularul de ofertă - Formular nr. 6 ce va conține pretul total oferat;
2. Centralizatorul de preturi - Anexa la formularul de ofertă, ce va conține PRETUL UNITAR/pachet alimentar și valoarea totală oferată.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi elaborată conform Formularului nr. 6 din secțiunea Formulare (maxim două zecimale în conformitate cu Legea 348/2008 privind denominarea monedei naționale) și va conține pretul total oferat pentru cantitatea maximă de meniuri ce se intenționează a fi achiziționate pe întreaga durată a contractului.

Anexa la Formularul de ofertă va avea specificat pret unitar/meniu fără TVA, pretul defalcat/pachet alimentar, pretul total oferat / pachet alimentar ce se intenționează a fi achiziționate pe întreaga durată a contractului.

Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile legate de tarife, preturi, transport și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse la sediul autorității contractante:

Secretariatul Primăriei Comunei Dumbrava, localitatea Dumbrava, str. Principala, nr. 336, județul Timiș, intervalul orar : luni-joi, **orele 08:00 - 16:00**, vineri, **orele 08:00 - 14:00**, **pana la data și ora limita de depunerea menționată în invitația de participare.**

Modul de prezentare : Oferta depusă în vederea participării la procedura va cuprinde trei secțiuni distincte, după cum urmează :

- Documente de calificare - plic 1;
- Propunerea tehnică - plic 2;
- Propunerea financiară - plic 3.

Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină din fiecare secțiune și vor anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare secțiune.

Cele trei secțiuni ale ofertei (documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, introduse fiecare separat într-un plic închis), se introduc la rândul lor toate într-un plic corespunzător și sigilat, având pe el eticheta corespunzătoare.

Pe etichetă se va preciza numele și adresa autorității contractante (Primăriei Comunei Dumbrava, localitatea Dumbrava, str. Principala, nr. 336, județul Timiș) și următoarele cuvinte: „**A nu se deschide înaintea datei de, ora AM**” (conform Invitației de participare).

Nu se admite sub nici un motiv utilizarea de către ofertanți a plicurilor cu alte inscripții și simboluri.

Orice mențiune grafică sau semn distinctiv pe plic, în afara celor menționate mai sus, conduce la eliminarea ofertei. Excepție: stampilarea de către ofertant a zonei de sigilare a plicului/plicurilor propriu/propriei.

Ofertele se depun cu scrisoare de înaintare (separat de plic) la Secretariatul Primăriei Comunei Dumbrava.

Note:

Operatorii economici au obligația de a menționa care dintre informațiile din cadrul ofertei sale sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va conține un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMATII

Adresa la care se depune oferta : Conform invitației de participare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale :

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară prin intermediul e-mailului, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă are prețul cel mai scăzut. În cazul în care egalitatea se menține autoritatea contractantă va solicita câte o nouă clarificare până la departajarea ofertanților, sau până când operatorii economici nu mai reofertează.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestărilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București

Localitate: București, Cod postal: 030084, Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642 / +40218900745

Adresa Internet (URL):

<http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a

Contestațiilor/instanța

competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al 'contestației': în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

-